



KLASA: 003-11/20-01/20
URBROJ: 2133-49-01-20
Karlovac, 20.03.2020. godine

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14., 127/17. i 98/19.), Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu, Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-0120-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine) i članka 107. Statuta Tehničke škole Karlovac, ravnatelj Tehničke škole Karlovac, Ivan Janković, prof., dana 20.3.2020. godine donosi

O D L U K U
o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme
epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2

Članak 1.

Ravnatelj Tehničke škole Karlovac je koordinator za provođenje mjera zaštite od epidemije bolesti izazvane Corona virusom (COVID 19) kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

Članak 2.

Za vrijeme trajanja epidemije škola neće neposredno raditi sa strankama, a na svojim mrežnim stranicama objavit će upute strankama za obraćanje elektroničkim putem te brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt. Za potrebe stranaka službenici će biti na raspolaganju u školi utorkom i četvrtkom od 9 do 11 sati u tajništvu škole.

Članak 3.

Nastavno osoblje sve poslove obavljati će od kuće prema unaprijed utvrđenom i objavljenom rasporedu. Razredi su formirani u "virtualne učionice" Office365.Yammer. Ujedno nastavnici komuniciraju s učenicima i alternativnim kanalima.

Članak 4.

Škola će, osim u slučaju naknadne drukčije odluke nadležnih tijela, osigurati obavljanje slijedećih procesa:

- aktivnosti potrebne za provođenje mjera propisanih od Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske – zadužen ravnatelj i domari
- kadrovske poslove i poslove pisarnice – zaduženi tajnik i administrator
- računovodstveno – financijske poslove – zaduženi voditelj računovodstva, računopolagatelj i računovodstveni službenik
- poslovi u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju, savjetovanje nastavnika i učenika vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju i davanje potpore u kriznim situacijama – zaduženi pedagog i psiholog
- pretraživanje izvora i knjiga i pomoć nastavnicima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala, tehnička pomoć nastavnicima i učenicima – zaduženi stručni suradnik knjižničar.

Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnog grijanja u školi, poslovi čišćenja škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika škole. Navedeni poslovi provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za starije nemoćne osobe).

Članak 5.

Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće radnika u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Izjava je sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.

RAVNATELJ
TEHNIČKA ŠKOLA KARLOVAC
Karlovac
Ul. Ljudevita Jonkega 2A
Ivan Janković, prof.